****EN GOD BARNDOM

ÅRSHJUL 2023-2024

**PERSONALMØTER OG PLANLEGGINGSDAGER VÅREN 2024**

* 2/1 PLANLEGGINGSDAG
* 23/1 PERSONALMØTE
* 29/2 PERSONALMØTE
* 19/3 PERSONALMØTE
* 8/4 JOBBE INN KRISTIHIMMELFART
* 17/4 PERSONALMØTE
* 7/ JOBBE INN KRISTIHIMMELFART

**FESTER OG SHOW**

* Samefolkets dag 6 februar, fellessamling
* KONGENS BURSDAG, Arrangeres avdelingsvis
* Karneval, fellessamling
* 16 mai feiring, felles
* Sommerfest

**Siste tirsdag i mnd. show gruppa har møte 11.30-12.00**

**Første tirsdag i måneden har matkomiteen møte 11.00 – 12.00**

Barnehagens Visjon:

EN GOD BARNDOM

Barnehagens overordna mål:

VI SETTER LEKEN ØVERST PÅ PALLEN

Våre verdier:

VI VIL BEGEISTRE, UTRETTE OG HA BETYDNING

Personalet oppleves som en trygg havn for barn og foreldre. Vi bryr oss om hverandre og skaper gode opplevelser sammen.

**HA BETYDNING/DET RELASJONELLE**

Et bilde som inneholder gress, person, utendørs, tre

Automatisk generert beskrivelse

**UTRETTE/DET FAGLIGE**

Et bilde som inneholder tre, barn, gress, utendørs

Automatisk generert beskrivelse

Vår barnehage preges av undring og entusiasme. Barn og foreldre møtes av ansatte med relasjons- kompetanse og et personal som er lidenskapelig opptatt av å skape hverdagsmagi og gylne øyeblikk sammen med barna.

**BEGEISTRE/DET LEKNE**

Et bilde som inneholder person, utendørs, liten, gress

Automatisk generert beskrivelse

Våre medarbeidere våger å se, er faglig sterke og skaper handling til det beste for barna.

ÅRSHJUL HØSTEN 2022

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving i personalet** | **Barnehagens arbeidsmåter – vår pedagogiske praksis** |
| **Egenledelse i lek og læring** | * **Vold og overgrep** * **Menneskemøteakademiet** * **Kommunikasjon og tilbakemeldingskultur (REKOMP)** * **Rammeplanen** | * **Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø** * **Gode menneskemøter** * **Prosjekt og tema arbeid** * **Rommet som 3.pedagog** * **Matglede** * **Bærekraftig utvikling** |
| * Egenledelse i lek og læring (Godtfredsen og Sørensen) * Vi jobber med disse spørsmålene i personalet: * hvordan tilrettelegger jeg for god rollelek og hvordan er jeg en støttespiller for barna på min avdeling? * Hvordan setter vi leken øverst på pallen? * Hvordan kan vi voksne være med på å hjelpe barna til å få leken til å fungere over tid? * På hvilken måte er du en god voksen for barn som sliter med å regulere egne følelser/handlinger i lek og hverdagssituasjoner? * Hvordan jobber vi med språkstimulering i leken¨ * Stimulerer leken språket? | * Si det (Enhet for barn og familie, Vennesla kommune) * Tips til sider som kan jobbes med i plantid * [www.jegvet.no](http://www.jegvet.no) * [www.reddesmå.no](http://www.reddesmå.no) * [www.snakkemedbarn.no](http://www.snakkemedbarn.no) * [RVTS Sør (rvtssor.no)](https://rvtssor.no/) * Menneskemøteakademiet * [Handlekraftige Voksne - Trygge barn (rvtssor.no)](https://rvtssor.no/program/111/handlekraftige-voksne-trygge-barn/) * Rammeplanen for barnehagen innhold og oppgaver * Grønne firkantene i årsplan * REKOMP * Kommunikasjon og tilbakemeldingskultur * Mindline | * [Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø for alle barn](https://snomyra.barnehage.no/Innhold/Side/130458)   Redigert utgave kommer i september   * Astrid Lindgren inspirert (årsplan s.6) * Rommet som den 3. pedagog, lese mer om det, teste ut * Prosjektplan ved større prosjekter og tema arbeid * Gode matvaner og matkultur * Være sammen filmene * Tidlig innsats og håndtering av utfordrende atferd * Det autoritative perspektivet * Sip modellen * SMTTE modellen * Kontaktbarometer * Gauskurven * Alle med * TRAS i forhold til språk * Divercity icebreaker * Belbin – roller i team * Holdninger, verdier og levesett for et mer bærekraftig samfunn * Tips til litteratur som kan ses på i plantid * Jakten på den gode barndom (Kari Pape) * Pedagogikkens hjerte (Holte) * Se barnet innenfra (Brandzæg, Torsteinson og Øiestad) |

MATKOMITEE: JANNE, SILJE, HILDE M, SIGRID

SHOW OG FEST GRUPPA: KLARA, LAILA, INGVILD, HANNE, HILDE CECILIE

FORUT HØST 2023

### Aktør nr: 29775 passord: AXoFXB (Tilgjengelig fra uke 36)

Hamphless (5) bor i Malawi som kalles «Afrikas varme hjerte». Bli kjent med hverdagen til Hamphless, familien hans, sjiraffen Suala og det flotte landet de bor i. FORUT Barneaksjonen tar denne gangen for seg temaer som vennlighet, takknemlighet, kosthold og barnerettigheter. Malawi er et fattig, men mangfoldig land. Det er kjent for sin gjestfrihet og vennlighet.

FORUT ønsker å skape nysgjerrighet og engasjement, bygge toleranse, omsorg og empati, og sette søkelys på at barn har ressurser, evner og ambisjoner.

Avdelingene jobber med FORUT fra oppstart 15 august og frem mot overgangen til jul. Fra start søker dere selv info gjennom FORUT sine nettsider. Det Pedagogiske materiellet kommer i uke 36 (kanskje før)

### Et bilde som inneholder person, Menneskeansikt, smil, klær Automatisk generert beskrivelse Duoen Silje Sirnes Winje og Maria Solheim er kjent for sine lekne og morsomme barnesanger.

ÅRSHJUL HØSTEN 2023 – AUGUST

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
| Pedagogisk satsningsområde – LEK, Egenledelse i lek og læring  Menneskemøte akademiet  Rekomp | - Lese hele årsplanen | - Les implementeringsplan del 1. [Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø for alle barn](https://snomyra.barnehage.no/Innhold/Side/130458)  - Les handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø [Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø for alle barn](https://snomyra.barnehage.no/Innhold/Side/130458)  Redigert utgave kommer i september  ASK BRUKES PÅ ALLE AVDELINGER OGSÅ KJØKKEN | - Uke 31 alle garderober er merket og klare for oppstart.  - Evaluere sommerferien. Bruk huskelista fra juni/juli for å se på forbedringer  - 15.august frist for innlevering av ½ års rapport (spes.ped).  - Årsplan skal ligge klar på hjemmesiden. Melding ut til foreldre om dette.  - Ryddeuke 1.uka i måneden  - Se gjennom barnas mapper (spes.ped.) og perm fra forrige avdeling.  - Bli kjent med barna og familien deres og lær foreldres navn.  - Uke 35: Lusekampanje  - Planlegge høstfest  *KIDPLAN*  - Helseskjema  - Endring av mail/tlf/primær  - Kryss av for foreldreregistrering  - Stemmer ansatte info. | - Les følgende rutiner under foreldresamarbeid:  1.Hente og bringe situasjonen.  2. Når barnet ikke hentes innen stengetid.  3. Samarbeid med barnets hjem.  4. Foreldre som ikke bor sammen.  5. Samlivsbrudd  - Les følgende rutiner under hygiene og smittevern:  1. Håndhygiene | 14.08 Planleggingsdag  22.08 Ledermøte - Evaluere sommeren  - Evaluere plan.dag  29.08 Ledermøte  - Samkjøre agenda for avdelingsmøte  - Samkjøre agenda for foreldremøte.  -lik mal på mnd plan |

ÅRSHJUL HØSTEN 2023 – AUGUST EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |

ÅRSHJUL HØSTEN 2023 – SEPTEMBER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
| FORUT  LEK  MMA  ASK | Vi kommer til å satse litt på ulike øvelser både i forhold til lek og MMA  Til deg som er ny hos oss  MMA  Digitalt grunnkurs i Traumeforståelse del 1 Selvstudie  [Handlekraftige Voksne - Trygge barn (rvtssor.no)](https://rvtssor.no/program/111/handlekraftige-voksne-trygge-barn/)  Nederst på siden under samlinger, klikk på Digitalt grunnkurs del 1 | - Les implementeringsplan del 2. [Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø for alle barn](https://snomyra.barnehage.no/Innhold/Side/130458)  - Begynne aktivt og jobbe med FORUT som prosjekt/tema  - Fylle ut SMTTE for aktuelle barn | -Begynne å fylle ut **alle med** skjema til foreldresamtaler  - Observere hva barna er opptatt av å jobbe videre med dette.  - Hvordan planlegger vi i forhold til barns ståsted?  - Bli kjent med barn, foreldre og familiene. Bruke foreldres navn aktivt.  - Sende ut innkalling til foreldresamtaler  - Ryddeuke 1.uka i måneden.  - Alle legger ut gruppebilde på Kid plan  - Fotografering av skautroll og 2020 barna  - Vennskapsuke i uke 36  - Brannvernuke i uke 38  - Uke 37 forberede brannvernuka/ØVELSE  - Alle i personalet prøver brannslangen  - Trivselssamtaler m/Sigrid  Barnesamtaler | - Les følgende rutiner under Førstehjelp:  1.Hjerte og lungeredning (HLR)  2.Fremmedlegeme i luftveiene  3.Alleriske reaksjoner  -Les følgende rutiner under Brannvern:  1.Brukers brannvernarbeid  2.Eiers brannvernarbeid  3.Brannvern- opplæring og brannøvelser  4.Branninstruks | 05.09 Ledermøte  Gjennomgang oppgave Rekomp  12.09 Ledermøte  Rekomp=barna er mer aktive (inkludere) hvordan jobbe med dette  18.09 Ledermøte  FORUT  Avtale Øvingslærermøte  26.09  Ped-medarbeider møte  kl. 09.00-09.50 og kl. 10.00–10.50  FORUT,Ask/tavler  Foreldremøte 5.9  I løpet av måneden på avdeling. 1time  - bli kjent og si litt om planer og tanker for året, hva rører seg? Forventninger  Personalmøte 11.9  1 time felles  -MMA  - LEK improvisasjonsøvelse  FORUT  3 timer avdelingsvis  Oppgave: REKOMP=tydeliggjøre det pedagogiske arbeidet i situasjoner. Gode rollemodeller |

ÅRSHJUL HØSTEN 2023 – SEPTEMBER EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |

ÅRSHJUL HØSTEN 2023 – OKTOBER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanse**  **heving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  | COS FOR ANSATTE | - Les implementeringsplan del 3. [Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø for alle barn](https://snomyra.barnehage.no/Innhold/Side/130458)  - Fremdrift FORUT?  - Fylle ut og bruke Gauskurven  - Fylle ut og bruke kontaktbarometer | -Gjennomføre foreldresamtaler  - 1.oktober er søknadsfrist for hjelpetiltak (etter tildeling).  - Avspasering i null den 15. Avdelingsleder vurderer på sin avdeling  - 15. oktober skal IOP (spes.ped.) være ferdig.  - FN dagen på skauen  Trekke inn barns rettigheter og TV aksjonen  - Avtale praksislærer møte  - Ryddeuke 1.uka i måneden  AVSLUTTE FORUT MED FORELDRENE PÅ FN DAGEN 24 OKTOBER | - Les følgende rutiner under arbeidsmiljø:  1.Jobbnærvær i Snømyra bhg.  2.Mobbing  3.Konflikthåndtering  -Les følgende rutine under ansatte og helse:  1.Vold og trusler | 03.10 Ledermøte  Ask, FORUT  Runde fra personalmøte og jobbing med REKOMP (effekt)  10.10 Ledermøte  11.10  FØRSTEHJELP  17.00-19.00  19.00-20.00 avdelingsvis  17.10 Ledermøte  Erfaringsdeling REKOMP  20.10 Planlegg.dag  Felles med kommunen. RVTS  Digitalt + 2 timer avdelingsvis  24.10 Ledermøte  MMA øvelse  31.10  Ped-medarbeider møte  kl. 09.00-09.50 og kl. 10.00–10.50  MMA øvelse  30.10  Cos for alle ansatte i kommunen 17.30-20.30 (halv pl dag) |

ÅRSHJUL HØSTEN 2023 – OKTOBER EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |

ÅRSHJUL HØSTEN 2023 – NOVEMBER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  | - SI DET  1. Lese SI DET heftet  2. Lær sangen og syng for barna  3.Skautrollan og Bikuba introduserer dukkene Mina og Mikkel i grupper på 5-6 barn og 2 voksne  4.X av på navneliste for å sikre at alle møter begge dukkene | - avslutning FORUT  - Hvilke endringer ser vi i forhold til de tiltakene som er satt i gang? (SMTTE) | - Lage vennekalender til desember  - 15.11 Søknad om morsmålsassistent (Spes.ped).  - Ryddeuke første uka i måneden  - Medarbeidersamtale m/Sigrid – 1 time  -Vi kjøper inn så lite som mulig til julegavene. Vi bruker gjenbruksmaterialer og det vi har tilgjengelig på huset  JUL: tildele roller og sette opp fellessamlinger  Husk å sette opp hentedager i forbindelse med jul, felles plan  Melding om juleferie skal ut til foreldre 1. desember med svarfrist 9. desember (Hilde/Sigrid sender ut)  AVSPASERING MÅ VÆRE I 0 | - Les følgende rutiner under barn og helse:  1.Forebygge og avdekke seksuelle overgrep  2. Mistanke om omsorgssvikt  3. Mistanke om vold eller overgrep i hjemmet  4. Barn og psykososiale forhold  5. Legemiddel- håndtering | 1.11 Cos for ansatte 17.30 -20.30  07.11 Ledermøte  SI DET, FORUT  14.11 Ledermøte  Gjennomgang oppgave REKOMP  21.11 Ledermøte  Erfaringsdeling REKOMP, Erfaringsdeling MMA øvelse  28.11  Pedagogisk medarbeider møte  kl. 09.00-09.50 og kl. 10.00–10.50  Persoanlmøte 16.11  1 time felles  REKOMP=tidstyver oppgaver  Jobbnærvær  3 timer avdelingsvis |

ÅRSHJUL HØSTEN 2023 – NOVEMBER EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |

ÅRSHJUL HØSTEN 2023 – DESEMBER

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanse**  **heving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  | NISSEFEST  - Fellessamling  - Avdelingsvis  - Risgrøt m/ sukker  - Nisse deler ut rosiner og klementiner  LUCIA 13. DESEMBER  - Skautrollan på staua 9.30  - Bikuba går i tog og deler ut lussekatter til de andre avdelingene  - Sett kalddeig og bake ut 12. desember  -Sigrid/Åse leverer til vask hvilke dager det trengs vasking i romjula  -Lage en plan på hva som skal gjøres av praktiske ting om det kommer få barn juledagene. | Les følgende rutiner under sykefravær:  1.Dialogmøte 1 | 05.12 Ledermøte  12.12 Ledermøte  - Sette datoer for vårens personalmøter  JULEFERIEN  19.12 Ledermøte |

ÅRSHJUL HØSTEN 2024 – DESEMBER EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |

ÅRSHJUL VÅREN 2024 – JANUAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
| LEK  Vennskap (PL dagen)  LEK-personalmøte  Refleksjon for god lek i barnehagen. Sjekkliste som alle har fått skal være fylt ut.  Rommet som den 3 pedagog, hvilken lekearena fungerer ikke. Det skal gjøres en forandring på avdeling som skal vises i bilder på neste personale møte.  REKOMP- tidstyver, Jobbnærvær- velferdspermisjoner og pauser  MMA- Regulering og mestring  [Toxic Stress Derails Healthy Development (norsk) (youtube.com)](https://www.youtube.com/watch?v=gsd53sv4QL4) | - SI DET  Alle avdelingene utenom Vuggestua  Mellomfløy  2 åringene: får møte dukkene, fokus på å bli kjent, hilse på de med navn. Brukes som ett utgangspunkt til å snakke om følelser  3 åringene: lærer seg si det sangen. Får fortalt enkelt avsnitt av en eller to av dukkens fortelling som er tilpasset aldersnivå, som danner grunnlag for samtale om følelser.  Stor fløy  -Barna lærer si det sangen.  -I små grupper med 2 voksne hører barna historiene til Mina og Mikkel, Ariana og Adrian  -Reflekter med barna om det de hører  -Kryss av på en oversikt at alle barna har hør begge historiene. | - Vi bruker [Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø for alle barn](https://snomyra.barnehage.no/Innhold/Side/130458)    - Gauskurven og SMTTE. Fylle ut og bruke på avdelingsmøte i februar  kontaktbarometer  Dokumentere lek i bilder  Oppfriskning  Være sammen  Det autoritative perspektiv, se videoen | - 15.01 Melding til PPT om utredning av skolestartere.  - Avspasering skal være i null 15.01. Avdelingsleder vurderer på sin avdeling.  - Hvordan fungerer teamene/Belbin  - Gå gjennom branninstruks og alarmplaner på avdeling  - festkomiten harmøte for vårens fester og markeringer:  1.Karneval  2.Samefolkets dag  3.Kongens bursdag  -Kid plan – sjekk om alt stemmer på egen avdeling både barn, foreldre og ansatte.  -Ryddeuke 1.uka i måneden.  Info til ansatte  kristihimmelfart | Internkontroller, lage mål, planlegge, revisjon og møter.  Hilde møte verneombud og tillitsvalgt | 02.01 Planleggingsdag  I barnehagen  9.01 Ledermøte  9 16.01 Ledermøte  MMA-Mine egne barndomserfaringer  23.01 Ledermøte  **23.01 11.30-12.00 MØTE FEST OG SHOW GRUPPA**  23.01 personalmøte  2 timer felles  MMA  LEK  Jobbnærvær  Handlingsplan  30.01 Pedagogisk medarbeidermøte  (MMA-mine egne barndomserfaringer)  30.01 11.30-12.30 MØTE MATKOMITE  Crazy på håret dagen  25/1 2023 dere lager det slik dere vil på deres av avdeling, men alle gjennomfører samme dag. |

ÅRSHJUL VÅREN 2024 – JANUAR EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |



ÅRSHJUL VÅREN 2024 – FEBRUAR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanse**  **heving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
| Lek-personalmøte  Teori-rommet/læremateriell  Øvelse  Oppgave til mars, ny lekearena som skal vises i bilder på mars møte.  Utearena: ta bilder av god lek ute.  MMA- Regulering og mestring  REKOMP  Diversity icebreaker/kronbladet  Tilbakemeldingskultur/  Foreldresamarbeid og kommunikasjon  God morgen, takk for i dag. |  | - Les implementeringsplan del 4. [Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø for alle barn](https://snomyra.barnehage.no/Innhold/Side/130458)  SI DET  - Vise dukkene og synge sangen. Alle avdelinger utenom Vugge  - Lese SI DET heftet  - Introdusere dukkene Mikkel og Mina i grupper på 5-6 barn og 2 voksne.  - X av på navnelista for å sikre at alle møter begge dukkene. | - Frist for å levere ½ års rapport Spes ped.  - Avdelingene sender ut melding ang. fri i vinterferien  - Pedagogisk leder har veiledning samtaler med personalet i sitt team. Se på rolleavklaring, Belbin og JTI  **- Samefolket dag 06.02**  **- Kongens bursdag 21.02**  - Skal vi forberede noe til barnehagedagen i mars?  - Sende ut innkalling til foreldresamtaler i mars.  - Forberede foreldresamtaler, alle med og skjema for foreldresamtale.  - Skautroll: Husk skjema til skolen  - 1.mars frist for søknad om hjelpetiltak  - 1.mars frist for IOP for barn med etter tildeling  - Ryddeuke 1.uka i måneden.  -Besøksdag?  - Forberede Påske | Les følgende rutiner under inneklima:  1.Belysning  2.Luftkvalitet  3.Lyd og støy  4.Radon    Barn og miljø:  - mobbing og annen krenkende adferd mot barn. | 06.02 Ledermøte  SIRI KOMMER  06.02 11.30-12.00 MØTE FEST OG SHOW GRUPPA  13.02 Ledermøte  20.02 Ledermøte  27.02 pedagogisk medarbeidermøte  29.02 Personalmøte  1 TIME FELLES  Rommet som den 3 pedagog  Lek-vise bilder fra endringer i januar.  øvelse  29.02 11.00 – 12.00 MØTE MATKOMITE |

ÅRSHJUL VÅREN 2024 – FEBRUAR EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |



ÅRSHJUL VÅREN 2024 – MARS

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
| LEK – regellek?  Hva trenger vi å fylle på mer av i forhold til lek.  MMA-Regulering og mestring |  | Utfør:  Sjekkliste for barnehagens psykososiale  miljø  [Handlingsplan for et trygt og godt barnehagemiljø for alle barn](https://snomyra.barnehage.no/Innhold/Side/130458) | Påskeferien  Frist for påmelding 20 mars  Husk å få med fleksibilitet  Foreldresamtaler  Hentedag i forbindelse med  Påske  AVSPASERING I NULL ETTER PÅSKE | Les følgende rutiner under beredskap:  -Beredskaps-  Håndtering  -Informasjon til barn  - Mediehåndtering  - Varsling i en krisesituasjon  Rutiner under  IK Mat:  - Interkontroll IK Mat  - Mat på tur  - Matallergi  - Personlig hygiene ved  mathåndtering  - Renhold på kjøkkenet | 05.03 Ledermøte  06.03 11.30-12.00 MØTE FEST OG SHOW GRUPPA  12.03 Ledermøte  19.03 Ledermøte  Øvelse: Reguleringsaktiviteter som endel av hverdagen  19.03 personalmøte  2 timer felles  1 time: MMA-regulering og mestring  Øvelse: Reguleringsstøtte, hjelpe barnet til å regulere følelser sensitivitetstyper  1 time-Sigrid/Hilde/Ingvild    26.03 Pedagogisk medarbeidermøte  Øvelse: Reguleringsaktiviteter som endel av hverdagen  26.02 11.00 – 12.00 MØTE MATKOMITE |

ÅRSHJUL VÅREN 2024– MARS EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |

Et bilde som inneholder tekst, visittkort

Automatisk generert beskrivelse

ÅRSHJUL VÅREN 2024 – APRIL

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
| LEK  MMA- Regulering og mestring  REKOMP- |  |  | Planlegge 17 mai feiring  Sett opp komite  Sommerferien frist 1 mai  - Skautrollan begynner å  besøke skolene  -Avspasering i 0 15.04.  avdelingsleder  vurderer på sin  avdeling  - Melding om sommer  ferien sendes ut 10.  april, med svarfrist  27. april.  - Pedagogene begynner  å legge inn nye  foreldre i Kidplan.  -Så til grønnsaks /  blomsterhagen | Les følgende rutiner under  PBL – mentor  Beredskapshåndtering  - Informasjon til barn  - Mediehåndtering  - Varsling i en  krisesituasjon | 02.04 Ledermøte  02.4 11.30-12.00 MØTE FEST OG SHOW GRUPPA  08.04  ½ pl dag (spretten)  Kurs på UIA for alle  17.45-20.45 tema LEK, felles del og så inndeling i store grupper på 50 stk. vi skal være sammen med 6 andre bhg i kommunen.  9.04 Ledermøte  16.04 Ledermøte  17.4 Personalmøte  1 time felles  23.04 Ledermøte  30.04 pedagogisk medarbeidmøte  30.4 11.00 – 12.00 MØTE MATKOMITE |

ÅRSHJUL VÅREN 2024 – APRIL EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |



ÅRSHJUL VÅREN 2024 – MAI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
| LEK  MMA- Regulering og mestring  REKOMP |  |  | 16 mai feiring  -Plan på  klargjøring av  avdelingene  - Rydde gammel avdeling og begynne på innredning av ny  - Overførings-  Samtaler bhg/skole  - Evaluere mai  festen første  arbeidsdag etter  feiringen  -Tema uke, i uke 20  Frigjøringsdagen  Og monarkiet  - Legge inn alle nye  barn/ foreldre - Kidplan  - Neste års team  skal være klare i  løpet av mai | PBL – mentor  Les følgende rutine under bygg og vedlikehold:  - Vedlikehold | 7.05 Ledermøte  07.05 11.30-12.00 MØTE FEST OG SHOW GRUPPA  7.05 17.00 – 21.00  1/2 pl dag (spretten)  MMA 1,5 time  14.05 Ledermøte  21.05 pedagogisk medarbeidermøte  21.05 11.00 – 12.00 MØTE MATKOMITE  22.05 personalmøte  2 timer felles  28.05 Ledermøte  SIRI KOMMER  MERK: SIDEN SIRI KOMMER 28. MAI BLIR PEDAGOSIK MEDARBEIDRMØTE OG LEDERMØTE BYTTET RUNDT |

ÅRSHJUL VÅREN 2024 – MAI EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |



ÅRSHJUL VÅREN 2024 – JUNI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
| Egenledelse i lek og læring: |  |  | Sommerfest  Gjøre klar for sommerstengt  AVSPASERING I NULL FØR 1 JULI | PBL – mentor  Les følgende rutiner under kjemikalier:  - Falater i leketøy og  småbarnsprodukter  - Kjemikalhåndtering | 4.06 Personalmøte 17-21  1 time felles  11.06 Ledermøte  18.06 Ledermøte  17.6 planleggingsdag/ny avdeling |

ÅRSHJUL VÅREN 2024 – JUNI EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |



ÅRSHJUL VÅREN 2024 – JULI

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
| Egenledelse i lek og læring: |  |  |  | Les følgende rutiner under |  |

ÅRSHJUL VÅREN 2024 – JULI EVALUERING

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Satsningsområde** | **Kompetanseheving** | **Arbeidsmåter** | **Huskeliste** | **PBL-Mentor** | **Møter** |
|  |  |  |  |  |  |

