



Ansvar og oppgaver i SU

Medlemmene i SU representerer seg selv, men også sin «gruppe», og kan fremme saker på eget initiativ eller etter innspill fra andre i «gruppen».

- Styrer
- Eier
- Ansatte
- Foreldre/foresatte
- Politikere
- I de private barnehagene deltar politikerne som representanter fra Levekårsutvalget, og er et bindeledd til politisk nivå.
- I de kommunale barnehagene er politikerne eiers representant.



Møtestruktur

- Viktig at forslag til saker sendes styrer i god tid før innkalling
- Styrer sender skriftlig innkalling til møtet med saksliste, som også legges ut på barnehagens hjemmeside
- Forfall meldes/vararepresentant innkalles etter avtale
- Eier / styrer skal fremme saker i SU som er av viktighet for foreldre
- Alle medlemmer kan melde saker som ønskes drøftet
- Styrer, eller annet valgt medlem, leder møtet
- Styrer, eller annet valgt medlem, skriver referat som sendes alle medlemmer i etterkant, og legges evt ut på barnehagens hjemmeside.

Forventninger til SU-medlemmer

SU er et viktig fora for å oppnå godt samarbeid i barnehagen. Derfor er det bra at alle medlemmene er bevisst sin rolle og tilstreber samarbeid. Det er flott med aktive og engasjerte medlemmer!

Ulike synspunkt er bra, og drøftinger rundt dette gjør at løsningene kan bli enda bedre. Eventuell uenighet tas opp på en saklig måte uten å bli personlig.

Det forventes at medlemmene møter presis og har lest gjennom sakslisten. Ved forfall meldes dette så snart som mulig.

Det er ønskelig at dersom det er noe i SU som ikke fungerer bra, tas det opp med styrer.



Samarbeidsutvalg i barnehagene

Kort innføring om samarbeidsutvalget og medlemmenes ansvar og oppgaver

Aktuelle linker:

Foreldreutvalget for barnehager, FUB: <http://www.fubhg.no/samarbeid-hjem-barnehage.176553.no.html>



Barnehageloven

I lov om barnehager § 4. Foreldreråd og samarbeidsutvalg, er oppnevning og praktisering av samarbeidsutvalg hjemlet. Samarbeidsutvalg skal sikre samarbeidet mellom barnas hjem og barnehagen.

Hvordan samarbeidsutvalg oppnevnes og praktiseres, er forskjellig fra barnehage til barnehage. Noen samarbeidsutvalg avholder hyppige møter, andre utvalg legger seg på et minimum på 2 møter. Det kan være vanlig å ha 3-4 møter i løpet av barnehageåret.

Innholdsmessig varierer det også en del mellom barnehagene. Det er viktig å merke seg at barnehageeier skal sørge for at saker av viktighet skal forelegges samarbeidsutvalget. (§ 4, siste avsnitt i Lov om barnehager)

SU har som oppgave å være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ.

Tips til samarbeidsutvalget

- Definere hva utvalget legger i "samarbeid" og hva de mener er et reelt samarbeid.
- Avklare hvilke områder det skal samarbeides om.
- Avklare hvilke områder barnehagepersonalet skal håndtere og hvilke områder foreldrene skal håndtere.
- Sikre at det sitter foreldre i SU som representerer eventuelt minoritetsspråklige foreldre.
- Konflikthåndtering; diskutere hvordan en kan håndtere eventuell uenighet med barnehagepersonalet.

Eksempel på saker til SU

- Barnehagens årsplan
- Reglement
- Formål og verdigrunnlag
- Budsjett og regnskap
- Samarbeid hjem – barnehage
- Endringer i barnehagens organisering og struktur
- Arealutnyttelse
- Prosjekter og utviklingsarbeid i barnehagen
- Tilsyn
- Internkontroll / HMS
- Trafikkforhold
- Garderobrutiner
- Kost / mattilbud i barnehagen
- Dagsrytme
- Arrangement
- Søknad om dispensasjoner m.m.

